

AVROPSAVTAL

MARKBEREDNING

FÖR SNÖSKOTTNING, RÖJNING & FRILÄGGNING AV MARKYTOR

Företaget innehar F-skatt, certifierade arbetare och ansvarsförsäkring till 200 prisbasbelopp år 2016 motsvarande cirka 10 miljoner kronor. Företaget har dessutom ID06 legitimation vilket innebär att företaget följer ID06 som försvårar svartarbete och annan ekonomisk brottslighet och verkar för ett tryggt utvecklat säkerhets- och olycksförebyggande arbete.

1. PARTER

Entreprenör och avtalspart är *BM Service AB (556887-7244)*
Hesselmans torg 5, 131 54 Nacka, Stockholm

Beställare och avtalspart är:

Namn:

Adress:

Faktureringsadress:

Postadress:

Org-nr:

2. AVTALETS OMFATTNING

2.1 Entreprenörens åtagande

Entreprenören åtar sig med 'Avropsavtal' snö- och isbevakning samt snöskottning och röjning av is samt sandning och saltning på nedan avtalat arbetsområde. Entreprenören avgör när insats kan vara påkallad vid;

0 – 2 cm snötäcke



2 – 4 cm snötäcke



6 cm snötäcke eller mer



Kontaktperson 1):

Telefon:

E-post:

Kontaktperson 2):

Telefon:

E-post:

Fastighetens arbetsobjekt och gatuadress är:

1):

Portkod:

Nyckel:

Gatans städdag och klockslag:

Överenskomna beredningsytor:

Ange med x det eller de alternativ som beställes:

Plogning

Sandning

Saltning

Plogning med fordon

2): Portkod: Nyckel:

Gatans städdag och klockslag:

Överenskomna beredningsytor:

Ange med x det eller de alternativ som beställes:

Plogning

Sandning

Saltning

Plogning med fordon

3): Portkod: Nyckel:

Gatans städdag och klockslag:

Överenskomna beredningsytor:

Ange med x det eller de alternativ som beställes:

Plogning

Sandning

Saltning

Plogning med fordon

4):

Portkod:

Nyckel:

Gatans städdag och klockslag:

Överenskomna beredningsytor:

Ange med x det eller de alternativ som beställes:

Plogning

Sandning

Saltning

Plogning med fordon

2.2 Beställarens ansvar för anvisat arbetsområde

Beställaren bör till detta avtal foga en bilagd karta med tydligt markerade områden vilka skall markberedas. I avsaknad av tydliga markberedningsinstruktioner fullgör entreprenören uppdraget efter bästa förmåga och debiterar för ianspråktagen tid, mm.

2.3 Beställarens åtagande avseende tillträde

Beställaren skall förse entreprenören med nycklar, koder, mm. och möjliggöra entreprenörens tillträde till området för markberedningen.

2.4 Sand och saltspridning

För det fall beställaren inte har sand och salt tillgängligt för spridning på plats, alternativt anvisat plats för hämtning tillhandahålls detta av entreprenören mot avgift.

3. UTFÖRANDE

3.1 Avspärrning

Under skottning / röjning avspärras erforderligt område av entreprenören. Avspärrningen sker av entreprenören med dennes tillhandahållna avspärrningsutrustning. Fram till entreprenörens igångsättning av snöskottnings- och röjningsarbeten och därefter ombesörjer fastighetsägaren avspärrningar av riskområden.

3.2 Bortforsling av snö och is

Skottad snö och is forslas undan till platser som anvisats av fastighetsägaren. Om inga direktiv lämnats till entreprenören avgör entreprenören lämpliga uppsamlingsställen. Om vidare bortforsling av snö- och ismassor skall ske från arbetsställen överenskommes detta separat.

3.3 Accesskoder och nycklar till fastighet / er

Beställaren ansvarar för överlämnandet av gällande portkoder, nycklar och anvisningar för tillträde till ytor som skall röjas. Görs förändringar vad avser tillträde åligger det beställaren att varsegeöra entreprenören om dessa så att entreprenören kan utföra sitt uppdrag. För det fall tillträde inte skulle vara möjligt pga. ändrade accesskoder, nycklar eller annat hinder avbryts beställd insats mot debitering. För mottagna och kvitterade nycklar ansvarar entreprenören.

4. ORGANISATION AV UPPDRAGET

4.1 Arbetskraft

Arbetet skall utföras av ett arbetslag bestående av minst två arbetare.

4.2 Kontaktperson

Beställaren anvisar entreprenören kontaktperson/er och informerar fastighetens medlemmar och hyresgäster vilka dessa är. Kontaktperson/er bör vara kontaktbara i samband med genomförandet av entreprenörens insats.

5. ANSVAR

5.1 Beställarens ansvar samt hinder för arbetet

Det åligger beställare att flytta undan föremål som kan utgöra hinder för insatsen då entreprenören inte kan ta ansvar för eventuella skador, alternativt tvingas avstå från insatsen tills blockerande föremål avlägsnats. Där så är möjligt kommer entreprenören trots hinder att genomföra uppdraget genom att på sitt bästa sätt söka skydda hinder som inte blivit avlägsnade. Beställaren kommer att debiteras för ledtider och materialkostnad för bl.a. täcksskydd.

5.2 Entreprenörens ansvar för skada

Övergången av ansvar sker fr.o.m parternas tecknande av avtalet till avtalets upphörande. Vid extrema väderförhållanden eller svår sikt avgör entreprenören hurvida arbetet igångsätts alternativt avbryts. Entreprenörens ansvar begränsas till de områden entreprenören har givits tillträde till att arbeta på. Entreprenören fransäger sig ansvar för fastighetsdelar eller strukturer som före insatsen varit bristfälliga som i samband med insatsen kommit att fallera. Entreprenörens ansvar begränsas till försäkringsbolagets gällande ansvarsförsäkrings medgivna ersättningar och nivå vilka år 2015 uppgår till 200 prisbasbelopp motsvarande cirka tio miljoner kronor.

5.3 Entreprenörens ansvarsförsäkring

Entreprenören skall under avtalstiden ha en ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om 200 prisbasbelopp vilket år 2016 motsvarar 10.000.000 kronor. Entreprenörens självrisk skall vara högst ett halvt prisbasbelopp som år 2014 bestämts till 9.000 kronor. Ansvar för ev. skada begränsas till denna försäkring.

6. AVROPSAVTALETS TID

6.1 Avropsavtalets varaktighet

Avropsavtalets varaktighet är två år fr.o.m. avtalsdagen med automatisk förlängning såvida skriftlig uppsägning inte sker sex månader dessförinnan.

7. PRISER OCH TJÄNSTER

7.1 Beredskaps- och stand-by avgift

För beredskaps- och stand-by avgift erhåller entreprenören årligt 4.000 kronor vid avtalets ingående samt ny vintersäsong. Ingen avräkning görs oavsett om takskottning / röjning utförs eller ej.

7.2 Snöskottning- och röjningskostnad

Ordinarie tid, vardagar kl. 07:00 – 16:00, 340 kronor per timme och anställd.
Utanför ordinarie tid inklusive helger, 440 kronor per timme och anställd.

Rese-, bil- och tullkostnad per objekt och dag, 160 kronor per arbetslag.

7.3 Fordon för plogning, sandning och saltbeläggning av vägar och mark

Entreprenören erbjuder beställaren att med fordon utföra plogning, sandning och saltning av vägar och ytor inom eller utom fastighetens område. Nyttjande av fordon, 1050 kronor per timme. Debiterad minimumtid 2 timmar per tillfälle. Transport tillkommer, 500 kronor tur/retur.

Ordinarie tid, vardagar kl. 07:00 – 16:00, 1050 kronor per timme
Utanför ordinarie tid inklusive helger, 2100 kronor per timme

Ange med x det eller de alternativ som beställes:

Plogning

Sandning

Saltning

7.4 Sand och saltspridning

Entreprenören tillhandahåller salt och sand för spridning på vägar och anvisade ytor i avsaknad av eget spridningsmaterial för 500 kronor per insatstillfälle.

7.5 Mervärdesskatt

Till avtalade ersättningar tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

7.6 Kostnadsändringar

Vid avtalsförlängning regleras prisförändringar genom att priser och ersättningar räknas upp med Entreprenadindex E84 tabell 3045 med oktober månad som basmånad.

7.7 Betalning

Betalning sker per 20 dagar alternativt på anfordran till bankgirokonto hemmahörande i Swedbank med nummer 857-0152. För det fall betalning inte erhållits inom senast 20 dagar övergår fordran rutinmässigt till inkasso.

8. F-SKATT

8.1 Entreprenören har F-skatt

BM Service AB innehar F-skatt.

9. AVTALSÖVERLÅTELSE

9.1 Avtalsöverlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan någondera parts skriftliga godkännande.

10. TVIST

10.1 Tvist

För fall av förestående tvist förbinder sig parterna att anstränga sig att söka bilägga tvisten utomrättsligt i godo. För det fall detta inte låter sig göras efter båda parter allvarliga ansträngningar skall saken underställas Stockholms tingsrätt såsom forum för rättslig prövning.

Parterna förklarar sig införstådda med detta avtal som har upprättats i två likalydande

Ort och datum:

Beställare:

BM Service AB

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

BM Service AB

Hesselmans torg 5
131 54 Nacka

ORG.NR: 556887-7244
BANKGIRO: 857-0152



Snöskottnings
jouren

Telefon: 072 306 19 86
Hemsida: www.snoskottningsjouren.se
Mail: info@snoskottningsjouren.se